



chamada pública 2019

guia de navegação para submissão de propostas

prazo para submissão de propostas:

início: 2 de maio de 2019

término: 11 de junho de 2019 às 23h59

(horário de Brasília)

www.serrapilheira.org

divulgacaocientifica@serrapilheira.org

Cadastro e login

Acesse: <https://serrapilheira.fluxx.io/portal>

Você entrará na página inicial do sistema de submissão de propostas.

Se esse for seu primeiro acesso, utilize o lado direito da página para criar sua conta.

Preencha o formulário de cadastro e clique em **submit request**.

Você receberá por e-mail orientações para criar uma senha de acesso ao sistema.

Se você já possui cadastro no sistema, utilize o lado esquerdo da página para fazer o login, inserindo seu e-mail e senha cadastrados. Caso não recorde sua senha, clique em **reset password**. Você receberá um e-mail com instruções para criar uma nova senha.

Ao fazer o login, selecione **Camp Serrapilheira** no menu à esquerda e depois clique em **create new request** para acessar o formulário.

Formulário

- PASSO 1** Informe seus dados pessoais
- PASSO 2** Fale sobre sua trajetória profissional e principais projetos de atuação
- PASSO 3** Cadastre sua organização clicando no botão azul **add new**. Os demais campos - **localização, contato principal e responsável** - serão preenchidos automaticamente.
- PASSO 4** Preencha os campos com informações sobre sua organização. Informe os endereços do site e dos perfis em redes sociais.
- PASSO 5** Descreva qual a missão e a visão que embasam a organização. Depois de preencher o campo com informações sobre sua organização, selecione, no campo abaixo deste, as principais plataformas de atuação. Escolha até 3 opções.
- PASSO 6** Informe 2 principais ações e/ou projetos de sua organização. Inclua links que julgar importantes.

- PASSO 7** Preencha o campo explicando por que sua organização deve ser escolhida para participar do Camp Serrapilheira.
- PASSO 8** Proponha uma sessão
- Título da sessão
 - Premissa
 - Descrição
- PASSO 9** Preencha os campos indicando até 3 pessoas que podem recomendar seu trabalho e/ou organização.
- PASSO 10** Informe eventual necessidade de apoio logístico e identifique, se houver, conflito de interesses.
- PASSO 11** Responda se você concorda com a ressalva legal.
- PASSO 12** Salve a sua proposta
- Atenção: sua proposta ainda não foi submetida.
Fique atento ao próximo passo!*
- PASSO 13** Clique em **submit** (no canto inferior direito da tela) para enviar sua proposta.
- PASSO 14** Aparecerá na tela **note for submit**. Deixe este campo em branco e clique no botão **OK**.
- Atenção: propostas salvas e não submetidas não serão aceitas.*
- PASSO 15** **Aguarde e-mail de confirmação de submissão de proposta**